**Umowa (wzór)**

Zawarta w dniu ……………. r. w Krakowie pomiędzy:

**Uniwersytetem Ignatianum w Krakowie z siedzibą przy ul Mikołaja Kopernika26, 31-501 Kraków, NIP 6761687491, REGON: 357244777 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:**

………………………………………………………………………………………………………… *(Komparycja Umowy w zakresie danych osób reprezentujących Zamawiającego zostanie uzupełniona na dzień zawarcia umowy)*

a

……………………………………………………………………………………………………….. REGON:………..…NIP:…..............…….., zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

……………………………………………..... ………………………………………………………. w treści umowy Zamawiający i Wykonawca zwanymi są dalej również „Stroną” lub „Stronami”.

Reprezentanci stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadczają, że posiadają wymagane uprawienia, zgody, zezwolenia i kwalifikacje, niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

*Przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 tej ustawy - nie stosuje się do niniejszej umowy.*

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Zamawiającego – Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie, na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w cenach jednostkowych określonych ***w załączniku nr 1 do umowy***, zwanych dalej również „asortymentem”.

Wykonawca gwarantuje, że przedmiot dostawy spełniać będzie wymogi przydatności do użytkowania, zgodnie z wiadomym Wykonawcy celem niniejszej umowy, a zwłaszcza sukcesywnego zaopatrywania Zamawiającego w materiały eksploatacyjne przydatne do urządzeń drukujących.

1. Asortyment musi posiadać certyfikat CE, być fabrycznie nowy, wykonany z elementów i mechanizmów fabrycznie nowych, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2023 r., oryginalny – zalecany przez producenta urządzeń, w których ma być wykorzystywany lub równoważny (zgodnie z danymi zawartymi w ofercie Wykonawcy).
2. Asortyment musi posiadać znak firmowy (logo) producenta, etykiety zawierające numery katalogowe, terminy ważności (przydatności do użycia) /produkcji, numery seryjne produktów i opakowań, nazwę urządzeń, do których jest przeznaczony.
3. Asortyment musi być zapakowany w oryginalne opakowania producentów, bez śladów naruszeń Zamawiający dopuszcza opakowania korporacyjne. Asortyment musi być pakowany pojedynczo, Zamawiający nie dopuszcza tzw. „dwupaków” i „wielopaków”. Ponadto Zamawiający nie dopuszcza asortymentu posiadającego pojemności startowe.
4. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne zaoferowanego i dostarczonego asortymentu, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem asortymentu do obrotu na terytorium RP. Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw patentowych, dotyczących przedmiotu zamówienia będą dochodzone bezpośrednio u Wykonawcy.
5. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego odbioru zużytego asortymentu przekazanego przez Zamawiającego oraz zagospodarowania go w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Odbiór zużytego asortymentu odbywać będzie się na wniosek Zamawiającego przekazywany Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail). We wniosku Zamawiający wskaże dokładny termin i miejsce odbioru zużytego asortymentu oraz osoby upoważnione do kontaktów w sprawie jego realizacji. Wniosek zostanie przekazany Wykonawcy co najmniej na 5 dni roboczych przed planowaną datą odbioru zużytego asortymentu. Każdorazowo odbiór zużytego asortymentu zostanie potwierdzony protokolarnie przez osoby upoważnione.

**§ 2**

1. Niniejsza umowa została zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania kwoty brutto przeznaczonej na jej realizację, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy (w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej).
2. Po upływie okresu realizacji umowy, mimo niewyczerpania limitu kwoty brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy, umowa wygasa. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o realizację całości przedmiotu Umowy, jeżeli potrzeby Zamawiającego w tym zakresie będą mniejsze

**§ 3**

1. Wykonawca będzie dostarczał asortyment sukcesywnie, partiami – przeciętnie raz w miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 2, w terminie do 7 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia. Wzór Zamówienia stanowi ***załącznik nr 2 do umowy***. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach roboczych, należy przez to rozumieć – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920), oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w pisemnie z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia dodatkowego Zamówienia w danym miesiącu. Przed złożeniem dodatkowego Zamówienia Zamawiający zobowiązany jest do uzgodnienia z Wykonawcą terminu dostawy, ustalenia wymagają potwierdzenia przez Zamawiającego na piśmie, przy czym dopuszcza się postać elektroniczną (e-mail).
3. Przed terminem dostawy zamówienia, za zgodą Wykonawcy Zamawiający może złożyć korektę Zamówienia polegającą na uzupełnieniu asortymentu. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim, wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej (e-mail) na formularzu zamówienia, z dopiskiem „Korekta do Zamówienia Nr ............ z dnia ...............”.
4. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy i składanie Zamówień, w tym ich korekty oraz upoważnionymi do podpisania Protokołu odbioru Zamówienia ze strony Zamawiającego są:
	1. Pan(i) Piotr Przybyłowski., tel. kontaktowy: 797 741 307, email piotr.przybylowski@ignatiqanum.edu.pl,
	2. Pan(i) Izabela Zientarska, tel. kontaktowy: 12 39 99 600, email przetargi.it@ignatianum.edu.pl., lub inny upoważniony pracownik Działu IT Zamawiającego.
5. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy i przyjmowanie Zamówień oraz upoważnionymi do podpisania Protokołu odbioru Zamówienia ze strony Wykonawcy są:
	1. Pan(i) ........................, tel. kontaktowy: ...................., email ...............,
	2. Pan(i) ........................, tel. kontaktowy: ...................., email ...............,
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 i 5, nie stanowi zmiany treści umowy. Każda ze Stron umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób, o których mowa w ust. 4 i 5, zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie, w postaci elektronicznej (e-mail) drugą Stronę umowy.
7. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1-3, Zamawiający będzie przesyłał na adres(y) e-mail Wykonawcy wskazany(e) w ust. 5.
8. Asortyment należy dostarczyć do Działu IT Zamawiającego, Kraków, ul. Kopernika 26, pok. nr 502 w terminie wskazanym w ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Zamawiający wymaga, aby dostawy były wykonywane w dni robocze w godzinach 9:00 – 14:00.
10. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych dla realizacji poszczególnych Zamówień.
11. Z każdorazowego odbioru zostanie sporządzony i podpisany Protokół odbioru Zamówienia. Wykonawca może upoważnić Zamawiającego do dokonania jednostronnego odbioru dostawy i podpisania Protokołu odbioru Zamówienia.
12. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych lub niezgodności jakościowych ***z załącznikiem nr 1 do umowy*** dostarczonego asortymentu, podpisanie Protokołu odbioru Zamówienia, o którym mowa w ust. 11, bez zastrzeżeń, nastąpi dopiero po odebraniu bez zastrzeżeń całości Zamówienia.
13. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 12, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia lub wymiany asortymentu zgodnie z Zamówieniem na własny koszt.
14. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania Protokołu odbioru Zamówienia, o którym mowa w ust. 11-12, niezwłocznie po jego przedłożeniu przez Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
15. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, wykonanej w ramach Zamówienia w szczególności w przypadku:
	* 1. stwierdzenia braków ilościowych lub niezgodności jakościowych z ***załącznikiem nr 1 do umowy dostarczonego*** asortymentu,
		2. uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie dostarczonego asortymentu.
16. Odmowa przyjęcia dostawy przez Zamawiającego, o której mowa w ust. 15, nie będzie traktowana jako podstawa do rozpoczęcia biegu terminu rękojmi. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za poniesione przez Wykonawcę koszty związane z nieprzyjęciem danej dostawy z przyczyn wymienionych w ust. 15 i może naliczyć kary umowne za zwłokę w realizacji dostawy, o której mowa w § 9 ust. 2 umowy.
17. Dzień odebrania przez Zamawiającego dostarczonej partii asortymentu bez zastrzeżeń na podstawie Protokołu odbioru Zamówienia jest dniem przejścia prawa własności tego asortymentu na Zamawiającego.
18. Ostatni Protokół odbioru Zamówienia stanowić będzie protokół końcowy realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 Umowy w pełni zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy dotyczące realizacji przedmiotu umowy, w tym również dotyczące przejścia prawa własności asortymentu na Zamawiającego

**§ 4**

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony asortyment na okres minimum 12 miesięcy.
2. Asortyment posiadają termin przydatności do użycia na okres minimum 12 miesięcy.
3. Terminy, wskazane w ust. 1-2, liczone będą od dnia podpisania przez Strony umowy Protokołu odbioru Zamówienia – bez zastrzeżeń.
4. W przypadku stwierdzenia wady, obniżenia jakości, wydajności, stwierdzenia uszkodzenia dostarczonego asortymentu oraz gdy asortyment nie będzie sygnalizował we właściwy sposób stanu zużycia i poprawnej eksploatacji – Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni go bezpłatnie na asortyment fabrycznie nowy, wolny od wad – w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia przesłania zgłoszenia dotyczącego wady asortymentu.
5. Zgłoszenia gwarancyjne, o których mowa w ust. 4, będą przesyłane Wykonawcy w dni robocze, w godz. 8:00-16:00, drogą elektroniczną na adres(y) e-mail Wykonawcy wskazany(e) w § 3 ust. 5 umowy.
6. W przypadku wymiany asortymentu na fabrycznie nowy, wolny od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od dnia podpisania Protokołu odbioru Zamówienia przez Strony - bez zastrzeżeń.
7. W przypadku zaoferowania asortymentu równoważnego do wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca gwarantuje, że po ich zainstalowaniu w urządzeniach, na monitorze oraz panelu kontrolnym urządzeń nie będą się pojawiały żadne negatywne komunikaty, w szczególności dotyczące nieprawidłowego sygnalizowania stanu zużycia tonera lub nieoryginalności zastosowanego asortymentu.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne i prawne dostarczonego asortymentu.
9. Na asortyment wskazany w załączniku nr 1 do umowy obowiązuje 24- miesięczny okres rękojmi. Okres rękojmi będzie liczony od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Zamówienia.
10. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany asortymentu na fabrycznie nowy, wolny od wad. Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje w dni robocze, w godzinach 8:00-16:00, zgodnie z wzorem Protokołu reklamacji, który stanowi ***załącznik nr 4 do umowy***, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres(y) e-mail wskazany(e) w § 3 ust. 5 umowy.
11. W przypadku skorzystania z uprawnienia określonego w ust. 10, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do Zamawiającego na własny koszt fabrycznie nowego, wolnego od wad asortymentu, zgodnego ***z załącznikiem nr 1 do umowy*** – w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji. Jeżeli Wykonawca opóźni się z wykonaniem reklamacji o co najmniej 5 dni Zamawiający jest uprawniony do zakupu reklamowanego asortymentu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 5**

1. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia przez dostarczony asortyment urządzeń posiadanych przez Zamawiającego, obniżenia ich jakości, wydajności, a także funkcjonalności – Wykonawca na żądanie Zamawiającego naprawi urządzenie(a) w terminie nie dłuższym niż do 10 dni roboczych od daty przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego.
2. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1, będą przesyłane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres(y) e-mail Wykonawcy wskazany(e) w § 3 ust. 5 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać naprawy urządzeń, o których mowa w ust. 1, na własny koszt, bez otrzymywania dodatkowego wynagrodzenia od Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie naprawi urządzenia w terminie 10 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia dotyczącego naprawy urządzenia Zamawiający:
	1. zleci dokonanie ekspertyzy/oceny technicznej celem ustalenia przyczyny uszkodzenia urządzenia w autoryzowanym serwisie producenta uszkodzonego urządzenia,
	2. po uzyskaniu pisemnej ekspertyzy/oceny technicznej, powiadomi Wykonawcę o wskazanych w niej przyczynach awarii urządzenia, związanych z zastosowaniem asortymentu,
	3. zleci naprawę urządzenia w autoryzowanym serwisie producenta uszkodzonego urządzenia.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający wykona działania, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do:
	1. zwrotu kosztów naprawy urządzenia oraz zwrotu kosztu wykonania ekspertyzy/opinii technicznej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej od Zamawiającego,
	2. przejęcia wszystkich obowiązków gwarancyjnych dotyczących urządzeń w przypadku, gdy Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzeń w wyniku zastosowania asortymentu zaoferowanego i dostarczonego przez Wykonawcę,
	3. bezpłatnej wymiany urządzeń na fabrycznie nowe, jeżeli bezpośrednią przyczyną awarii będzie zastosowanie dostarczonego asortymentu, a naprawa nie przywróci ich poprzedniej użyteczności, w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego. Nowe urządzenia muszą posiadać parametry nie gorsze od urządzeń uszkodzonych oraz muszą posiadać taką samą funkcjonalność.
6. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy urządzeń w okresie ich gwarancji.

**§ 6**

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia, z zastrzeżeniem ust. 2-6.
2. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji Zamówienia zgodnie z terminem, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto za Zamówienie, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
3. W razie niedotrzymania terminu wymiany asortymentu, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości: 30,00 zł (słownie: trzydzieści, 00/100), za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
4. W razie niedotrzymania terminu naprawy urządzeń, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
5. W razie niedotrzymania terminu wymiany urządzeń, o którym mowa w § 5 ust. 5 pkt 3 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości: 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
6. W razie niedotrzymania terminu wymiany asortymentu, o którym mowa w § 4 ust. 11 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto asortymentu podlegającego wymianie, wskazanego w Protokole reklamacji, którego wzór stanowi ***załącznik nr 4 do umowy***, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
8. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-6, ograniczona jest do wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
9. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-6, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
10. Wykonawca nie odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej lub jej następstw lub wyłączną winą Zamawiającego.
11. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody. Brak wpłaty naliczonej kary umownej oraz brak możliwości potrącenia naliczonej kary umownej z faktury upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.

**§ 7**

1. **Wynagrodzenie za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 umowy nie przekroczy kwoty brutto 123 000 zł** (słownie: sto dwadzieścia trzy tysiące złotych i zero groszy) w tym wartość netto 100 000 zł i podatek VAT w kwocie 23 000 zł, w przeciwnym wypadku umowa wygasa przed oznaczonym terminem obowiązywania umowy.
2. Wartość wynagrodzenia, określona w ust. 1, w tym ceny jednostkowe, określone ***w załączniku nr 1 do umowy***, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, koszty wniesienia i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty opakowania, koszty wymiany albo naprawy urządzeń wynikających ze złej jakości asortymentu, koszty gwarancji, koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki oraz odbiór od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu umowy wyszczególnionego co do rodzaju ***w załączniku nr 1 do umowy***, w granicach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1, a także możliwość niewykorzystania przedmiotu Umowy w pełnym zakresie ilościowym i wartościowym.
4. Zamawiający oświadcza, że niewykorzystanie przedmiotu Umowy w zakresie wartościowym nie przekroczy 50% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 i 4, Wykonawcy nie będzie przysługiwać jakiekolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu Umowy w pełnym zakresie ilościowym lub wartościowym.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
7. Płatności będą realizowane odrębnie dla każdego z Zamówień.
8. Płatność nastąpi za dostarczony przedmiot Zamówienia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr 57 1140 2004 0000 3802 7829 4758, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
10. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość kar, naliczonych na zasadach określonych w § 6 ust. 11 umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawca obciąża Zamawiającego ustawowymi odsetkami.

**§ 8**

1. W przypadku realizacji części Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzeganiaprawidłowej realizacji Umowy.
2. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów), Wykonawca ponosi pełnąodpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).

**§ 9**

1. Niewykonanie dostawy Zamówienia w całości, z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w terminie określonym w § 3 ust. 1 i/ lub 2 umowy, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 6 umowy. Podstawą dla Zamawiającego do odstąpienia od umowy jest brak Protokołu odbioru Zamówienia, potwierdzającego realizację Zamówienia bez zastrzeżeń.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy pięciodniowy termin (liczony w dniach roboczych) do podjęcia działań mających na celu usunięcie występujących uchybień z zagrożeniem, że w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w przypadku powtarzającego się co najmniej 3-krotnego wykonania dostawy Zamówienia niezgodnie z terminem, o którym mowa w § 3 ust. 1 i / lub 2 umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu przesłanek, określonych w ust. 1 i 3.
5. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych, przy czym w przypadku kumulacji kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy z karami umownymi z tytułu nienależytego wykonania umowy w postaci zwłoki w wykonaniu umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie jedynie kara umowna z tytułu odstąpienia od umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 9 umowy.
6. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do dnia zakończenia realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

**§ 10**

Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem skutecznego przelewu na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 11**

W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z umowy, Strony umowy będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron umowy może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego**.**

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 13**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.

**§ 14**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 15**

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy, w tym formularz asortymentowo - cenowy

Załącznik nr 2 – Wzór Zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru Zamówienia,

Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu reklamacji

**Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik nr 2 do Umowy**

Wzór Zamówienia

Kraków .................... r.

Dane Zamawiającego:

**Uniwersytet Ignatianum w Krakowie**

**ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków**

**NIP 6761687491, REGON: 357244777**

Dane Wykonawcy (nazwa, adres, NIP i REGON):

................................................................................

................................................................................

................................................................................

**ZAMÓWIENIE NR ..........**

**do umowy z dnia .............. 2023 r.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Nazwa asortymentu  | Jedn. miary | Ilość | Cena jedn. Netto  | Wartość netto  | Vat | Wartość brutto  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Całkowita wartość zamówienia |  |

Adres dostawy: ……………………………………

Termin realizacji Zamówienia: do dnia ............... r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego)*

**Załącznik nr 3 do Umowy**

Wzór Protokołu odbioru Zamówienia

**PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA nr............... z dnia .................. r.**

wystawionego w ramach realizacji umowy z dnia .............. 2023 r. na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie.

1. Miejsce dostawy:………………………………………………………………..
2. Termin dostawy .............................................................................................. r.
3. Przedmiot dostawy zgodny z wysłanym Zamówieniem z dnia .................. r. o wartości brutto ................... zł, którego kopia stanowi Załącznik do Protokołu odbioru Zamówienia odebrano dnia ....................................... r.
4. Przyjęto bez zastrzeżeń \*/ z zastrzeżeniami w dniu: ........................................ r.\*
	* 1. Stwierdzono następujące braki ilościowe: .................................................................. .\*
		2. Stwierdzono niezgodności jakościowe asortymentu z załącznikiem nr 1 do umowy w następujących pozycjach:

................................................................... \*

Podpis osoby upoważnionej do odbioru ze strony Zamawiającego: …………………………………

Podpis osoby upoważnionej do odbioru ze strony Wykonawcy:……………………………………..

*\*niewłaściwe skreślić*

**Załącznik nr 4 do Umowy**

Wzór Protokołu reklamacji

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI nr ................**

**asortymentu zakupionego na podstawie umowy z dnia ..................2023 r.**

* 1. Reklamacja z dnia.................... r.

Zgodnie z postanowieniami § 4 umowy nr ...../2022 z dnia .............. 2022 r. na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla Zamawiającego ………… stwierdza, że: .................................................................................................................................

W związku z powyższym Wykonawca rozpatrzy reklamację i po jej uwzględnieniu dostarczy asortyment fabrycznie nowy, wolny od wad do siedziby Zamawiającego w terminie do ..... dni roboczych od dnia zgłoszenia niniejszej reklamacji.

Podpis osoby upoważnionej do odbioru ze strony Zamawiającego: …………………………………

Podpis osoby upoważnionej do odbioru ze strony Wykonawcy:……………………………………..

* 1. Sposób i termin rozpatrzenia reklamacji:

Wymiana asortymentu: TAK/ NIE \*

Reklamacja nie została uwzględniona z powodu:

.................................................................................................................................

Termin rozpatrzenia reklamacji: ...................................................r.

Podpis osoby upoważnionej do odbioru ze strony Zamawiającego: …………………………………

Podpis osoby upoważnionej do odbioru ze strony Wykonawcy:……………………………………..

*\*niewłaściwe skreślić*